

**T.C**  
**MANİSA DEFTERDARLIĞI**  
**MUHAKEMAT MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

| <b>SIRA NO</b> | <b>HİZMETİN ADI</b>  | <b>BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER</b>  | <b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)</b>  |
|----------------|----------------------|--|---|
| 1              | İlama Bağlı Ödemeler | 1- Ödeme Emri Belgesi<br>2- Mahkeme Kararı<br>3- Vekâletname<br>4- Talep Dilekçesi<br>5- Vekâlet ücreti ödemesinde ayrıca serbest meslek makbuzu | 1 Gün   |
| 2              | Dava Takip İşlemleri | 1- Dava Dilekçesi<br>2- İspat Belgeleri  | Her Duruşma İçin<br>1 Gün   |
| 3              | İcra Takip İşlemleri | 1- Takip Talepnamesi<br>2- Mahkeme Kararı<br>3- Hastane Senetleri<br>4- Kurum Yazıları   | Borçlunun tespit edilen malvarlığına bağlı olup,<br>haciz, satış ve dava için öngörülen yasal süreler |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :

İsim : Şenol GEZER  
Unvan : Defterdar  
Adres : Manisa Valiliği  
Tel. : 0 236 231 19 30  
Faks : 0 236 231 12 53

İkinci Müracaat Yeri :

İsim : Mevlüt ÖZMEN  
Unvan : Vali Yardımcısı  
Adres : Manisa Valiliği  
Tel. : 0 236 231 02 73  
Faks : 0 236 232 96 19