

MUHASEBE MÜDÜRLÜĞÜ**GÖREV TANIMI ÇİZELGESİ**

Daire / Servis Adı	Servis Sorumlusu	Yedek Görevli	Görevler	Görevli	Yedek Görevli
Bütçe Giderleri Servisi-1	Metin GİRGİN	OKTAY ZOR	Adalet Bakanlığı,Adliye,Cezaevleri Orman ve Su İşleri 4. Bölge Müdürlüğünün her türlü iş ve işlemlerini yapmak,	Gülnür Burğu GÜNEY	GİZEM EKER TOPRAKKAYA
			Milli Savunma Bakanlığı(1.Komando Tugay Komutanlığı), Sağlık Müdürlüğü ve hastanelere ait her türlü iş ve işlemleri yapmak	GİZEM EKER TOPRAKKAYA	GÜLNUR BUĞRU GÜNEY
			Jandarma Komutanlığı, Hazine ve Maliye Bakanlığı,,Vergi Dairesi Başkanlığı, Tarım ve Orman Bakanlığına ait her türlü iş ve işlemleri yapmak.	EMEL ATEŞ	GİZEM EKER TOPRAKKAYA
			Müdürlüğümüze ait sarf ve ödeme belgelerinin ayrılması kaldırılması arşivleme işlemlerini yapmak ve ödeme belgelerinin asıllarını yetkili memurlara teslim etmek		
Bütçe Giderleri Servisi-2	OKTAY ZOR	SERBÜLENT GÜLBUDAK	Kültür ve Turizm Bakanlığı,Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Göç İdaresi İl Müdürlüğü,Kadastro Müdürlüğü,Meteoroloji Müdürlüğü ve Ticaret Bakanlığına ait her türlü iş ve işlemleri yapmak	Ali AYDEMİR	MEHMET DOĞAN
			Aile ve Sosyal Politikalar İl Müd.,Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü,Milli Eğitim Müdürlüğüne ait her türlü iş ve işlemleri yapmak	Mehmet DOĞAN	EKREM KÖRSULU
			İç İşleri Bakanlığı(Valilik,İl Emniyet Müdürlüğü,İl Nüfus Müdürlüğü,İl Afet Acil Durum Müdürlüğü,Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü),TÜİK,Diyanet İşleri Başkanlığı İl Müdürlüğüne ait her türlü iş ve işlemleri yapmak	EKREM KÖRSULU	ALİ AYDEMİR
			Bütçe Emanetleri, Kişi Borcu İşlemleri, Kefalet Sandığına gönderilecek 3 aylık bordro ve kefalet aidatının iadesine ilişkin iş ve işlemler	SEZEN İŞLER	Özlem KESKİLİNÇ
			İcra nafaka işlemleri, taşınmaz mal satışına ait mahsup işlemleri, avukatlık vekalet ücretleri, KHK Bürosundan gelen emanet,OHAL kapsamında kapatılan kurumların takip tahsilat ödeme muhasebeleştirme işlemleri	SEZEN İŞLER	ÖZLEM KESKİLİNÇ

Emanetler,İcra İşlemleri,Kişilerden Alacaklar, Özlük ve evrak servisi	SERBÜLENT GÜLBUDAK	İRFAN ATASORKUN	SGK,BES,OYAK,İLKSAN,POL-SAN ödemeleri, Nakdi teminatların iadeleri, memur yollukları,denetim elemanlarının yolluk işlemlerine ilişkin avans ödemeleri	YILMAZ UYUMAZ	SEZEN İŞLER
			Evrak kayıt işlemleri, posta işlemleri,fax ve telefonlara bakma personel özlük işlemleri, dağıtım yazılar, diğer kamu idarelerine gönderilmesi gereken lojman kesintileri,Çevre Şehircilik il müd. Ve Ticaret İl müd.ne ait fazla mesai ve kooperatif ücretlerinin aktarılması, Aile Sağlık Merkezi adına emanet hesabına alınıp iadesinin yapılması istenen ödemeler,İzin Takip işleri	Serap GÖK	EMEL ATEŞ
Bütçe Gelirleri, Vezne Ve Banka servisi	İRFAN ATASORKUN	TURGUT ÇETİN	Muhasebe Müdürlüğü veznesince tahsil edilen para ve para ile ifade edilen kıymetli evrakları almak, saklamak ve ilgisine iade etmek, tüm tahsilat işlemlerini yapmak, kesin teminat mektupları ile ilgili işlemleri yapmak,matbu evrak ambarına ilişkin işlemler, değerli kağıt işlemleri ile ilgili işlemler	Himmet TAŞKIN	Erdoğan SERTEL
			Muhasebe Müdürlüğü veznesince tahsil edilen para ve para ile ifade edilen kıymetli evrakları almak, saklamak ve ilgisine iade etmek, tüm tahsilat işlemlerini yapmak, kesin teminat mektupları ile ilgili işlemleri yapmak,matbu evrak ambarına ilişkin işlemler, değerli kağıt işlemleri ile ilgili işlemler	Erdoğan SERTEL	Himmet TAŞKIN
			Banka tahsilat işlemleri, hazine hesabı işlemleri, vergi dairesinden gelen red ve iade işlemleri, İl Dernekler Müdürlüğü'nün projelerle ilgili ödeme tahsilat işlemleri	Mine ŞAHİN	Özlem KESKİLİNÇ
			Manisa Gümrük Müdürlüğüne ait tahsilat iş ve işlemleri, muhasebe kayıt işlerinin yapılması,Red ve iade işlemleri	ÖZLEM KESKİLİNÇ	MİNE ŞAHİN