

## AYLIKSIZ İZİN İSTEK FORMU

PERSONELİN;

1) T.C. KİMLİK NUMARASI :

2) ADI SOYADI :

3) GÖREV YERİ VE BİRİMİ :

4) UNVANI :

5) AYLIKSIZ İZİN DAYANAĞI\* :

6) AYLIKSIZ İZİN GEREKÇESİ \*\* :

7) AYLIKSIZ İZNE AYRILACAĞI TARİH :

8) AYLIKSIZ İZİN BİTİM TARİHİ :

9) AYLIKSIZ İZİN GEÇİRECEĞİ YER : Yurtiçi Yurtdışı

10) AYLIKSIZ İZİN GEÇİRECEĞİ ADRES :

11) İLETİŞİM BİLGİLERİ (E-POSTA VE TELEFON NUMARASI) :

HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI  
PERSONEL GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE SUNULMAK ÜZERE

.....MÜDÜRLÜĞÜNE/BAŞKANLIĞINA

.....DEFTERDARLIĞINA

Yukarıda belirtilen tarihler arasında, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 108 inci maddesinin ilgili fıkrası gereğince, aylıksız izne ayrılmak istiyorum.

Gereğini arz ederim.

...../...../2021

İmza

BİRİM AMİRİNİN/DEFTERDARIN GÖRÜŞÜ\*\*\* : Olumlu / Olumsuz görüşle Makam takdirlerine arz olunur.

Birim Amiri/Defterdar

(Adı Soyadı/İmza/Tarih)

EKLER :

\* 657 sayılı Kanunun 108 inci maddesi uyarınca; refakat, doğum, evlat edinme, eş durumu, 5 yıllık hizmet süresinin tamamlanması ve askerlik nedenlerinden birisi yazılacaktır.

\*\* 657 sayılı Kanunun 108/E maddesi kapsamında talep edilen aylıksız izinlerde doldurulacaktır.

\*\*\* Doğum ve askerlik nedeniyle verilecek aylıksız izinlerde görüş belirtilmeyecektir.

## EKLENECEK BELGELER:

1- Doğum nedeniyle verilecek aylıksız izinlerde; 32. hafta, 37 hafta ve doğum raporu eklenecektir.

2- Askerlik nedeniyle verilecek aylıksız izinlerde; askerlik sevk belgesi eklenecektir. Formun "7) AYLIKSIZ İZNE AYRILACAĞI TARİH" ile "8) AYLIKSIZ İZİN BİTİM TARİHİ" bölümleri doldurulmayacaktır.

3- Eş durumu nedeniyle verilecek aylıksız izinlerde; evlilik cüzdanı fotokopisi veya vukuatlı nüfus kayıt örneği, eşin görevlendirme yazısı, görev süresini ve ayrılış tarihini gösteren belge eklenecektir.